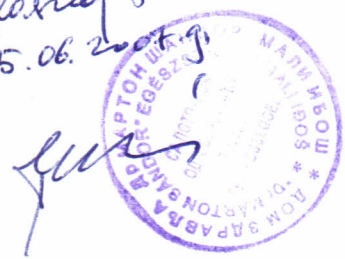


ДОМ ЗДРАВЉА „ ДР МАРТОН ШАНДОР “
МАЛИ ИЂОШ
БРОЈ: 34 /2007
ДАНА: 03.04. 2007.
МАЛИ ИЂОШ

Na oglasnoj tabli
od 15.06.2007.g.



СТАТУТ
ДОМА ЗДРАВЉА

Мали Иђош, априла 2007. године

На основу члана 136. став 1. тачка 1. Закона о здравственој заштити (" Службени гласник РС ", бр. 107/05), Управни одбор Дома здравља " Др. Мартон Шандор " Мали Иђош на седници одржаној 03.априла 2007.године, донео је

СТАТУТ

Дома здравља " Др. Мартон Шандор " Мали Иђош

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређује се делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, услови за именовање директора, као и друга питања од значаја за рад и пословање Дома здравља " Др Мартон Шандор " Мали Иђош (у даљем тексту : Дом здравља).

Члан 2.

Дом здравља послује средствима у државној својини.
Средства Дома здравља могу се претварати у друге облике својине у складу са Законом.

Члан 3.

Права и дужности Оснивача Дома здравља, у складу са Законом, врши Скупштина општине Мали Иђош (у даљем тексту : Оснивач).

Члан 4.

Статусне промене Дома здравља, као и промене и проширење делатности, врше се у складу са Законом.

Члан 5.

Дом здравља је Установа са статусом правног лица.

II. НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6.

Дом здравља послује под називом : Дом здравља “ Др. Мартон Шандор “
Мали Иђош.

Седиште Дома здравља је у Малом Иђошу, улица Занатлијска бр. 1.

Члан 7.

Дом здравља може променити назив и седиште.

О промени назива и седишта одлучује Управни одбор Дома здравља уз сагласност Оснивача.

Члан 8.

Дом здравља има печат и штамбиљ, у складу са Законом.

Печат је округлог облика, у чијој средини је грб Републике Србије, пречника 40 мм, са кружно исписаним текстом: Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина , Дом здравља „ Др. Мартон Шандор „ Мали Иђош.

Ако Дом здравља има више печата, они се обележавају бројевима.

Члан 9.

Дом здравља има штамбиљ са истим текстом као и печат са додатком простора за број деловодног протокола и датум, уз ознаку места и адресе седишта.

Текст печата и штамбиља исписују се на српском језику, ћириличним писмом и на мађарском језику и писму.

Члан 10.

Директор Дома здравља уређује начин издавања, руковања, задужења, чувања и евиденције броја печата Дома здравља.

Радник који рукује печатом и штамбиљом задужује се уз потпис и лично је одговоран за његову правилну употребу и чување.

Печати и штамбиљи после употребе, чувају се закључани.

III. ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ

Члан 11.

У правном промету са трећим лицима Дом здравља за своје обавезе одговара целокупном имовином у складу са Законом.

Дом здравља има текући рачун који се води код Управе за Трезор.

Члан 12.

Дом здравља заступа директор.

Члан 13.

Директор Дома здравља може, пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање Дома здравља на друго лице.

Пуномоћје се издаје у писаном облику. Издато пуномоћје се може увек опозвати.

IV. ДЕЛАТНОСТ ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 14.

Дом здравља обавља здравствену делатност на примарном нивоу која обухвата:

- Заштиту и унапређење здравља, спречавање и рано откривање болести, лечење болесних и повређених,
- превентивну здравствену заштиту групације становништва изложених повећаном ризику обољевања и осталих становника, у складу са посебним програмом превентивне здравствене заштите,
- здравствено васпитање и саветовање за очување и унапређење здравља,
- спречавање, рано откривање и контролу малигних болести,
- спречавање, откривање и лечење болести уста и зуба,
- патронажне посете,
- спречавање и рано откривање болести,
- хитну медицинску помоћ и санитетски превоз,
- фармацеутску здравствену заштиту,
- палијативно збрињавање,

- друге послове утврђене Законом.

У оквиру своје делатности Дом здравља је дужан да :

1. Прати здравствено стање становништва ,предузима и предлаже мере за његово унапређење,
2. прати и спроводи методе и поступке превенције, дијагностике,лечења и рехабилитације засноване на доказима, а нарочито утврђене стручно-методолошке и доктринарне протоколе,
3. обезбеђује услове за стално стручно усавршавање својих запослених,
4. спроводи програме здравствене заштите,
5. спроводи мере ради спречавања нежељених компликација и последица при пружању здравствене заштите као и мере опште сигурности за време боравка грађана у здравственој установи и обезбеђује сталну контролу ових мера,
6. организује и спроводи мере у случају елементарних и других већих незгода и ванредних прилика,
7. организује и спроводи мере сталног унапређења квалитета стручног рада,
8. организује, односно обезбеђује мере за одлагање,односно уништавање медицинског отпада, у складу са Законом,
9. обавља и друге послове, у складу са Законом.

Члан 15.

У обављању здравствене делатности у Дому здравља обезбеђује се:

1. Превентивна здравствена заштита за све категорије становника,
2. здравствена заштита одраслих-општа медицина,
3. хитна медицинска помоћ и санитетски превоз,
4. кућно лечење и здравствена нега,
5. поливалентна патронажа,
6. здравствена заштита жена,
7. здравствена заштита деце и школске деце,
8. здравствена заштита запослених-медицина рада,
9. лабораторијска дијагностика,
10. стоматолошка здравствена заштита,
11. радиолошка и ултразвучна дијагностика,
12. интерна медицина,,
13. фармацеутска здравствена делатност - апотека,

Здравствену делатност из става 1. тачке 8. овог члана Дом здравља обезбеђује и преко Дома здравља " Др. Јанош Хаджи " Бачка Топола.

Здравствена делатност Дома здравља из става 1. овог члана обухваћена је следећим шифрама у складу са Законом о класификацији делатности:

85120	Медицинска пракса
85130	Стоматолошка пракса
85142	Остали видови здравствене заштите - Медицинска лабораторија,

- превоз пацијената амбулантним колима

52310, 52320, 52330 Фармацеутска здравствена делатност - аптека:
- Издавање лекова на рецепт,
- издавање и израда магистралних лекова по рецептури,
- издавање медицинских средстава,
- трговина на мало лековима, медицинским препаратима, ортопедским помагалима, медицинским средствима, дечјом храном, дијететским производима, козметичким и тоалетним препаратима.

V. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 16.

У циљу ефикасног и рационалног обављања делатности и контроле стручног рада, у Дому здравља се организују следеће организационе јединице:

1. Служба за здравствену заштиту одраслих становника и запослених, хитну медицинску помоћ, кућно лечење и негу и стоматолошку здравствену заштиту одраслих,
2. Служба за здравствену заштиту деце, школске деце, жена, поливалентну патронажу и дечију и превентивну стоматологију,
3. Служба за радиолошко-ултразвучну и лабораторијску дијагностику и фармацеутску делатност,
4. Служба за правне, економско-финансијске, техничке, помоћне и друге сличне послове.

Образовање ужих организационих јединица у оквиру служби и просторно издвојене здравствене амбуланте уредиће се актом о унутрашњој организацији и систематизацији послова које доноси директор Дома здравља.

VI. ОРГАНИ ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 17.

Органи Дома здравља јесу :

1. Директор
2. Управни одбор и
3. Надзорни одбор

Органе Дома здравља из става 1. овог члана, у складу са Законом, именује и разрешава Оснивач.

Лица из става 1. овог члана у Дому здравља, као и њихови сродници у правој линији без обзира на степен сродства, побични сродници закључно са другим степеном сродства, супружници и сродници по тазбини закључно са првим степеном сродства, не смеју директно или преко трећег физичког или правног лица имати учешће као власници удела, акционари, у правном лицу које обавља здравствену делатност, односно послове здравствене делатности, односно не смеју ову делатност обављати као предузетници, о чему потписују изјаву ради спречавања сукоба јавног и приватног интереса.

1. Директор

Члан 18.

Директор Дома здравља организује рад и руководи процесом рада, представља и заступа Дом здравља и одговоран је за законитост рада Дома здравља.

За стручно медицински рад Дома здравља, ако директор нема високу школску спрему здравствене струке, одговоран је помоћник директора за медицинска питања и квалитет.

Члан 19.

За директора Дома здравља може бити именовано лице:

- које има високу школску спрему здравствене струке – завршен медицински, стоматолошки или фармацеутски факултет и специјалистички испит из једне од грана медицине из делатности Дома здравља или високошколску спрему друге струке - завршен економски или правни факултет са завршеном едукацијом из области здравственог менаџмента,

- које има најмање 5 година радног стажа у области здравствене заштите,
- ако против њега није покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање функције директора Дома здравља и
- које има општу здравствену способност.

Ако за директора Дома здравља није именовано лице са високом школском спремом здравствене струке, већ лице са завршеном високом школском спремом друге струке, помоћник директора за медицинска питања и квалитет мора бити лице са високом школском спремом здравствене струке.

Члан 20.

Директор Дома здравља именује се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор Дома здравља.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Управни одбор Дома здравља дужан је да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави оснивачу ради именованања директора.

На основу предлога Управног одбора, Оснивач, у року од 15 дана од дана достављања предлога, именује директора.

Члан 21.

Директор Дома здравља именује се на период од четири године, највише два пута узастопно.

Мандат директора Дома здравља рачуна се од дана ступања на дужност.

Члан 22.

Ако Управни одбор Дома здравља не изврши избор кандидата за директора, односно ако оснивач не именује директора у складу са одредбама закона, оснивач ће именовати вршиоца дужности директора дома здравља на период од 6 месеци.

Услови за избор, права, обавезе и одговорности директора дома здравља односе се и на вршиоца дужности директора дома здравља.

Члан 23.

Директор Дома здравља подноси управном одбору дома здравља писмени тромесечни, односно шестомесечни извештај о пословању дома здравља.

Директор Дома здравља присуствује седницама управног одбора дома здравља и учествује у његовом раду без права одлучивања.

Члан 24.

У остваривању обавезе руковођења директор:

1. предлаже програм рада дома здравља и предузима мере за његово спровођење,
2. извршава одлуке управног и надзорног одбора,
3. доноси Правилник о организацији и систематизацији послова,
4. одлучује о правима и обавезама запослених из радног односа у складу са законом,
5. наредбодавац је за извршење финансијског плана и програма рада дома здравља,
6. обезбеђује начин остваривања минимума процеса рада у дому здравља у случају штрајка запослених у складу са законом,
7. доноси одлуке о одобравању специјализација и ужих специјализација,
8. врши и друге послове предвиђене законом, другим прописима, овим Статутом и другим општим актима дома здравља.

Члан 25.

Директор Дома здравља у вршењу своје пословодне функције одговара нарочито:

- За законистост рада и пословања Дома здравља,
- за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника,
- за извршавање судских одлука, аката и налога инспекцијских и других Законом овлашћених органа.

Члан 26.

Ради разраде или обављања одређених питања, односно послова из свог делокруга, директор може образовати радне групе или комисије које раде по његовим налозима.

Члан 27.

Дужност директора Дома здравља престаје истеком мандата и разрешењем. Оснивач Дома здравља разрешиће директора пре истека мандата:

- На лични захтев,
- ако обавља функцију супротно одредбама Закона,
- ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету дому здравља или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Дома здравља,
 - ако му надлежна комора изрекне једну од дисциплинских мера прописаних законом,
 - ако налазом здравствене инспекције установљена повредас прописа и општих аката Дома здравља или неправилност рада директора,
 - ако наступе околности из члана 130. став 6. Закона о здравственој заштити.
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање те функције, односно ако је правоснажном судском ослоком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање функције директора Дома здравља,
 - ако ненаменски употребљава, односно ако дозволи ненаменско коришћење средстава организације здравственог осигурања, односно ако користи средства у супротности са Уговором закљученим са Републичким заводом за здравствено осигурање.
 - ако Дом здравља стиче средства супротно Закону о здравственој заштити, односно наплаћивањем здравствених услуга осигураним лицима супротно Закону којим се уређује здравствено осигурање,
 - из других разлога утврђених Законом.

2. Управни одбор

Члан 28.

Управни одбор је орган управљања Дома здравља.

Управни одбор има пет чланова од којих су два из реда запослених дома здравља и три су представници Оснивача.

Најмање један члан из реда запослених у Дому здравља мора бити здравствени радник са високом стручном спремом.

Чланови Управног одбора из реда запослених именују се на предлог Стручног Савета Дома здравља.

Чланови Управног одбора Дома здравља именују се на период од четири године.

Члан 29.

Управни одбор врши следеће послове :

1. Доноси Статут Дома здравља уз сагласност Оснивача, а на одредбе Статута Дома здравља у делу којим се уређује област здравствене заштите, односно специјалности из којих она обавља здравствену делатност, унутрашња организација и услови за именовање и разрешење директора претходно се прибавља мишљење Министарства здравља Републике Србије.,
2. доноси друге опште акте Дома здравља у складу са законом,
3. одлучује о пословању Дома здравља и утврђује пословну политику,
4. доноси програм рада и развоја и подноси га Оснивачу,
5. доноси финансијски план и годишњи обрачун Дома здравља у складу са Законом,
6. усваја годишњи извештај о раду и пословању Дома здравља и годишњи обрачун Дома здравља и подноси га Оснивачу,
7. оучује о коришћењу средстава Дома здравља, у складу са Законом,
8. расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за обављање функције директора,
9. утврђује цене здравствених услуга, које пружа Дом здравља, а које нису утврђене уговором са Заводом за здравствено осигурање, односно Министарством здравља ,
10. доноси одлуке о кредитима у вези са текућим пословањем,
11. доноси план набавке медицинске и друге опреме и одлучује о набавци и отуђењу основних средстава, у складу са Законом,
12. усваја План стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника и обезбеђује услове за његово остваривање,
13. усваја План за унапређење квалитета стручног рада у дому здравља,
14. доноси пословник о свом раду,
15. одлучује о отпису ненаплативих и застарелих потраживања,
16. именује повремене комисије и друга радна тела чији састав , број , задатке и овлашћења утврђује својом одлуком,
17. одлучује о осигурању имовине Дома здравља по спроведеном поступку јавне набавке у складу са законом,
18. одлучује о изградњи и адаптацији објеката као и о обезбеђењу средстава за ове радове,
19. разматра извештај Стручног савета Дома здравља о спроведеној унутрашњој провери квалитета стручног рада у Дому здравља,
20. подноси Оснивачу годишњи извештај о резултатима рада Дома здравља,
21. обавља и друге послове који су му стављени у надлежност на основу Закона, овог Статута и других општих аката Дома здравља.

Акти из става 1. тачка 5. овог члана за део средстава које Дом здравља стиче из буџета и из средстава организације обавезног здравственог осигурања доносе се на начин и по поступку којим се уређује буџетски систем Републике.

Члан 30.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Управног одбора и доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Члан 31.

Председник Управног одбора сазива седницу Управног одбора према потреби .

Председник Управног одбора дужан је да сазове седницу на предлог :

1. директора Дома здравља,
2. Оснивача Дома здравља,
3. најмање два члана Управног одбора, и
4. Надзорног одбора.

Члан 32.

У циљу решавања одређених питања из делокруга Управног одбора или непосредног одлучивања о појединим питањима, Управни одбор образује повремене комисије.

Састав и број повремених комисија, њихове задатке и овлашћења утврђује Управни одбор својом одлуком.

3. Надзорни одбор

Члан 33.

Надзорни одбор Дома здравља обавља надзор над радом и пословањем Дома здравља.

Надзорни одбор Дома здравља има три члана од којих је један члан из реда запослених у Дому здравља, а два члана су представници Оснивача.

Чланови Надзорног одбора Дома здравља именују се на период од четири године.

Члан 34.

Надзорни одбор може одлучивати ако на седници присуствује више од половине чланова Надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Члан 35.

Чланове Надзорног одбора из реда запослених у Дому здравља именује Оснивач на предлог Стручног савета Дома здравља.

Члан 36.

Надзорни одбор у оквиру свог делокруга:

1. Разматра шестомесечне и годишње извештаје о раду и пословању Дома здравља,
2. врши увид у спровођење закона и других прописа у вези са финансијским пословањем,
3. доноси пословник о свом раду,
4. обавља и друге послове утврђене Законом и овим Статутом.

Члан 37.

Чланови Управног и Надзорног одбора Дома здравља одговарају солидарно за штету коју својом ослугом проузрокују Дому здравља, ако је та одлуке донета крајњом непажњом или с намером да се штета проузрокује, осим ако приликом доношења одлуке издвоје своје мишљење и то се констатује у записнику.

VII. СТРУЧНИ ОРГАНИ ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 38.

Стручни органи Дома здравља јесу:

1. Стручни савет,
2. Етички одбор и
3. Комисија за унапређење квалитета рада.

1. Стручни савет

Члан 39.

Стручни савет Дома здравља је саветодавно тело директора и Управног одбора.

Чланови Стручног савета су здравствени радници са високом школском спремом, које на предлог организационе јединице Дома здравља именује директор.

Стручни савет има 5 чланова од којих су три члана из реда здравствених радника Службе за здравствену заштиту одраслих становника и запослених, хитну

медицнску помоћ, кућно лечење и негу и стоматолошку здравствену заштиту одраслих као највеће организационе јединице Дома здравља.

Директор Дома здравља не може бити члан Стручног савета.

Главна сестра Дома здравља учествује у раду Стручног савета.

Стручни савет се састаје најмање једанпут у 30 дана.

Стручни савет разматра и одлучује о питањима из своје надлежности ако је присутно више од половине чланова Стручног савета и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Стручног савета.

Члан 40.

Стручни савет Дома здравља:

1. Разматра и одлучује о питањима стручног рада Дома здравља,
2. предлаже Програм стручног рада, као и стручног развоја Дома здравља,
3. предлаже План стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника,
4. предлаже План за унапређење квалитета стручног рада у Дому здравља,
5. предлаже приоритете набавке медицинске опреме,
6. предлаже чланове Управног и Надзорног одбора из реда запослених у Дому здравља,
7. предлаже чланове Етичког одбора и Комисије за унапређење квалитета рада Дома здравља,
8. разматра рационално коришћење радног времена,
9. прати и организује спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у Дому здравља,
10. пружа стручно методолошку помоћ организационим јединицама Дома здравља,
11. даје мишљење о увођењу нових метода и поступака у области здравствене заштите,
12. даје сагласност на допунски рад здравствених радника,
13. обавља и друге послове утврђене Законом, овим Статутом и другим општим актима Дома здравља.

2. Етички одбор

Члан 41.

У Дому здравља формира се Етички одбор.

Етички одбор има три члана.

На предлог Стручног савета, директор Дома здравља именује чланове Етичког одбора.

Чланови Етичког одбора именују се из реда запослених здравствених радника у Дому здравља и грађана са завршеним правним факултетом који живе или раде на територији за коју је дом здравља основан.

У Етичком одбору 2 члана су из реда запослених здравствених радника у Дому здравља, а један члан је грађанин са завршеним правним факултетом који живи или ради на територији Општине Мали Иђош.

Етички одбор разматра и одлучује о питањима из своје надлежности ако је присутно више од половине чланова Етичког одбора и доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова Етичког одбора.

Члан 42.

Етички одбор Дома здравља:

1. Прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности,
2. даје сагласност на спровођење научних истраживања, медицинских огледа, као и клиничких испитивања лекова и медицинских средстава у дому здравља, односно да прати њихово спровођење,
3. прати и анализира етичност односа између здравствених радника и пацијената, посебно у области давања сагласности пацијента за предложену медицинску меру,
4. прати, анализира и даје мишљење о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, рехабилитацији, истраживању, као и о увођењу нових здравствених технологија,
5. доприноси стварању навика за поштовање и примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности,
6. врши сталну саветодавну функцију по свим питањима у обављању здравствене заштите,
7. разматра и друга етичка питања у обављању делатности Дома здравља.

3. Комисија за унапређење квалитета рада

Члан 43.

Комисија за унапређење квалитета рада је стручно тело које се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Дому здравља.

Члан 44.

Комисија за унапређење квалитета рада доноси годишњи Програм провере квалитета стручног рада у Дому здравља.

Комисија за унапређење квалитета рада континуирано прати спровођење Програма из става 1. овог члана у циљу унапређења квалитета стручног рада Дома здравља и здравствених радника и здравствених сарадника.

Члан 45.

Комисија за унапређење квалитета рада има три члана, од којих је помоћник директора за медицинска питања и квалитет обавезан члан.

Чланове Комисије за унапређење квалитета рада именује директор на предлог Стручног савета Дома здравља.

4. Интерна контрола

Члан 46.

У Дому здравља успоставља се систем интерне контроле за све трансакције рачуна, прихода и расхода, рачуна финансијских средстава и обавеза и рачуна финансирања као и управљања државном имовином.

Директор именује интерног контролора који је самосталан и независан у свом раду и за свој рад одговара директору.

Интерни контролор о свом раду и налазима редовно извештава директора Дома здравља, а извештај о обављању интерне контроле подноси Управном одбору Дома здравља најмање два пута годишње.

VIII. СРЕДСТВА ЗА РАД ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 47.

Дом здравља стиче средства за рад од:

1. Организације здравственог осигурања,
2. буџета,
3. продаје услуга и производа који су у непосредној вези са здравственом делатношћу Дома здравља,
4. апотека,
5. издавања у закуп слободног капацитета,
6. поклона и
7. завештања.

IX. ИМОВИНА ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 48.

Имовину Дома здравља чине права коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини која се односи на непокретне и покретне ствари, новчана средства и хартије од вредности, као и друга имовинска права.

Дом здравља има у погледу коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини, обавезе и одговорности утврђене Законом.

Члан 49.

Дом здравља има право и обавезу да имовину у државној својини штити од оштећења и да их користи у складу са њиховом наменом.

У складу са ставом 1. овог члана Дом здравља осигурава имовину у државној својини.

X. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 50.

О свом раду Дом здравља обавештава јавност.

Информисање јавности о раду Дома здравља врши директор, односно лице које он овласти – одговоран радник за односе са јавношћу.

Члан 51.

Дом здравља дужан је да учини доступним податке информације које су потребне за очување здравља и стицање здравих животних навика, као и информације о штетним факторима животне и радне средине, који могу имати негативне последице по здравље, нарочито у случају избојања епидемија и других већих непогода (опасност од јонизујућег зрачења, тровања и друго).

Дом здравља је дужан да по избијању епидемије и непогоде благовремено достави податке из става 1. овог члана надлежним органима и Оснивачу, који о томе обавештавају јавност.

XI. СЛУЖБЕНА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 52.

Здравствени радници и други запослени у Дому здравља у складу са Законом, дужни су да чувају службену тајну (подаци о здравственом стању болесника и узроцима, околностима и последицама тог стања).

Подаци из медицине документације спадају у личне податке о пацијенту и представљају службену тајну.

Дужности чувања службене тајне надлежно здравствени радници и здравствени сарадници, као и друга лица запослена у Дому здравља, могу бити ослобођени само на основу писменог или другог јасно и недвосмислено изреченог ористанка пацијента или одлуком суда.

Ако је пацијент дао пристанак, надлежни здравствени радник може саопштити податке о здравственом стању пацијента пунолетном члану породице пацијента.

Надлежни здравствени радник Дома здравља може саопштити податке о здравственом стању пацијента пунолетном члану породице и у случају када пацијент није дао пристанак а саопштавање података о здравственом стању пацијента је неопходно ради избегавања здравственог ризика члана породице.

Подаци из медицинске документације односно из здравствене евиденције, могу се додтављати на увид, као и облику записа, односно извода из медицинске документације само на захтев судских органа, органа старатељства, организације здравственог осигурања, органа надлежног за послове овлашћене Установе, као и на захтев органа и организација када је то прописано Законом.

Члан 53.

У циљу обезбеђења успешног извршавања одређених послова у Дому здравља, поједини подаци и исти представљају службену тајну и могу се саоптавати трећим лицима само на начин прописан законом и овим Статутом.

Под службеном тајном у смислу става 1. овог члана сматрају се:

1. План физичко-техничког обезбеђења Дома здравља,
2. подаци који се односе на процену имовине Дома здравља,
3. подаци које државни органи као поверљиве саопште Дому здравља,
4. подаци које садрже понуде на конкурс и јавно надметање до објављивања резултата конкурса, односно јавног надметања,
5. други подаци који су као поверљиви утврђени Законом и другим прописима.

Члан 54.

Не сматрају се повредом чувања службене тајне саопштења исправа или података, ако се те исправе, односно подаци саопштавају у складу са Законом и овим Статутом.

Повредом чувања службене тајне не сматра се ни саопштавање на седницама Управног или Надзорног одбора Дома здравља оних исправа или података који су неопходни ради измирења пословних функција.

Запослени који на седницама Управног или Надзорног одбора Дома здравља саопштава податке који представљају службену тајну дужан је да присутне упозори, да се те исправе и подаци сматрају пословном тајном и да су присутни дужни то да чувају као пословну тајну.

XII. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 55.

Дом здравља разматра стање и проблеме живота и здравља запослених и заштите и унапређења животне средине, у складу са Законом.

XIII. СТАТУТ И ДРУГА ОПШТА АКТА

Члан 56.

Статут Дома здравља доноси Управни одбор уз сагласност Оснивача, у складу са Законом.

Члан 57.

У Дому здравља, поред Статута, доносе се и друга општа акта, којима се уређује:

- Унутрашња организација и ситематизација послова,
- стручно усавршавање и специјализације,
- архивска грађа.

У Дому здравља доносе се и општа акта чија обавеза доношења произилази из Закона и других прописа донетих на основу Закона.

Члан 58.

Иницијативу за доношење, измену и допуну Статута односно другог општег акта могу покренути директор, Управни одбор, Надзорно одбор и Оснивач Дома здравља.

Иницијатива из става 1. овог члана подноси се Управном одбору.

Управни одбор Дома здравља о својој одлуци обавештава подносиоца иницијативе у року од 15 дана од њеног пријема.

Члан 59.

Измене и допуне Статута односно другог општег акта врше се на начин и по поступку по коме је акт донет.

XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 60.

Општа акта утврђена овим Статутом донеће се у року од 6 месеци од дана ступања на снагу овог статута.

До доношења општих аката из става 1. овог члана примењиваће се постојећа општа акта, ако нису у супротности са одредбама овог Статута.

Члан 61.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Дома здравља број 02-140/2002 од 08.08.2002.године.

Члан 62.

Овај Статут по добијеној сагласности Оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља.



ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

[Handwritten signature]
/ **Мартиновић Божидар** /

На одговарајуће одредбе овог Статута претходно мишљење у складу са чланом 141. Закона о здравственој заштити дало је Министарство здравља Републике Србије својим актом број: 110 – 00 – 147 / 2007 – 02 од 18.04.2007. године.

На овај Статут Оснивач Дома здравља дао је сагласност својим актом број 03-20/2007-02 од 29.05.2007. године.

Овај Статут објављен је на огласној табли Дома здравља дана 15.06.2007. године.



Директор

[Handwritten signature]

/ **Др.мед. Тибор Деак**
спец. интерне медицине, /